

Die John-Personal GmbH ist ein zertifiziertes Personaldienstleistungsunternehmen mit mehreren Niederlassungen in verschiedenen Regionen der Bundesrepublik, der Hauptsitz befindet sich in Thüringen. Gegenstand unserer 20 Jährigen Firmengeschichte ist die Arbeitnehmerüberlassung und Vermittlung von Fach- und Führungskräften, sowie die Beratung von Unternehmen im HR Bereich bundesweit.

Sachbearbeiter intern Vollzeit/Teilzeit (m/w/d)

(104)

📍 Standort: Erfurt 📄 Arbeitszeit: 30 - 40 Stunden pro Woche

Du bist ein Mensch, der im Hintergrund alles am Laufen hält – sorgfältig, strukturiert und mit einem Lächeln im Gesicht? Bei uns trifft Organisation auf Menschenkenntnis – und du hältst die Fäden in der Hand.

Als Sachbearbeiter (m/w/d) in unserer Niederlassung in Erfurt in Voll- oder Teilzeit sorgst du dafür, dass Bewerbungen, Verträge und Einsatzpläne nicht nur erledigt, sondern perfekt organisiert sind – und bist damit ein zentraler Teil unseres Erfolgs.

Das können wir bieten:

- ein kollegiales, wertschätzendes Umfeld
- vielfältige Angebote an Sozialleistungen und gesundheitsfördernden Maßnahmen sowie regelmäßige Mitarbeitererevents
- **bis zu 30 Tage Jahresurlaub**
- **übertarifliche Vergütung**
- **Urlaubs-/Weihnachtsgeld**
- vielseitige individuelle Entwicklungsmöglichkeiten
- eine motivierende Arbeitsatmosphäre mit viel Flexibilität, Freiraum und Eigenverantwortung

Deine Aufgaben:

- Pflege und Aktualisierung der Mitarbeiter- und Bewerberdaten
- Erstellung, Bearbeitung und Ablage von Arbeitnehmerüberlassungs- und Arbeitsverträge
- Vorbereitung der Abrechnungsunterlagen für Lohn- und Gehaltsabrechnung, Erstellen von Rechnungen
- Bearbeitung von Arbeitszeitnachweisen, Urlaubsanträgen und Krankmeldungen
- Erstellung von Bescheinigungen, Meldungen und Schriftverkehr mit Behörden und Sozialversicherungsträgern
- Unterstützung bei sonstigen Projekten

Dein Profil:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Erfahrung innerhalb der Personaldienstleistung
- idealweise sprichst du eine zweite Fremdsprache aus dem osteuropäischen Raum
- sicherer Umgang mit MS Office und branchenspezifischer Software
- sorgfältige und dienstleistungsorientierte Arbeitsweise
- Organisationstalent und die Fähigkeit, mehrere Aufgaben parallel im Blick zu behalten

Klingt das nach einer interessanten Herausforderung ?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Bitte senden Sie uns Ihre Unterlagen per E-Mail (im PDF) Format an karriere@johnpersonal.de oder per Post an John-Personal GmbH August-Röbling-Str. 11, 99091 Erfurt **Tel.: 0361-39 99 03 - 0** www.johnpersonal.de

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: BAP

[Impressum](#)